

Załącznik do Zarządzenia nr 206
Burmistrza Kobyłina
z dnia 13 listopada 2023 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 571) oraz Uchwały Nr XX/134/20 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie programu współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2023.9537)

BURMISTRZ KOBYLINA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji następujących zadań publicznych Gminy Kobylin

L.p.	Obszar działania	Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań na 2024 r. w zł.	Wysokość środków finansowych w 2023 r. w zł.	Wysokość środków finansowych w 2022r. w zł
1	Sport	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa a w szczególności : 1) Popularyzacja i organizacja współzawodnictwa sportowego dla dzieci, młodzieży w zakresie gry w karty i gier planszowych 2) Rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych w strzelectwie sportowym	7000,00	7. 000,00	7 000,00
2	Kultura	Działania na rzecz upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tożsamości kulturowej a w szczególności: 1) Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej, ochrona i popularyzacja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego regionu w tym zbiorów bibliotecznych 2) Ochrona i popularyzacja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego regionu	53000,00	53.000,00	53.000,00

		3) Organizacja form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej orkiestry dętej			
--	--	---	--	--	--

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Warunkiem realizacji zadania: jest adresowanie go na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Kobylin.
2. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
3. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Formularz oferty konkursowej – oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)
2. Miejsce i termin składania ofert – oferty na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert” oraz nazwą zadania, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 grudnia 2023r. do godz. 15:15 do Urzędu Miejskiego w Kobylinie, Rynek Marszałka Józefa Piłsudskiego 1.
3. Złożenie oferty po terminie oraz niekompletnej wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej. Dopuszcza się wezwanie oferenta przez Komisję Konkursową celem złożenia wyjaśnień uzupełniających.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU

1. Po zakończeniu naboru wniosków przeprowadzona zostanie ocena formalna wniosków zgodnie z Kartą oceny oferty.
W przypadku stwierdzenia uchybień Wnioskodawca ma prawo do uzupełnienia braków w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu. Wniosek, który nie spełnia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, zostanie odrzucony. Wnioski, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie następujących kryteriów:
Wartość merytoryczna zadania
 - dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją: 0-5 punktów,
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań: 0-5 punktów,
 - wskazana potrzeba realizacji zadania: 0-5 punktów,
 - adresaci zadania w tym ich opis: 0-5 punktów,
 - planowane zadania w zakresie realizacji zadania i ich spójność: 0-5 punktów,
 - kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania: 0-5 punktów
 - spójność oferty z założeniami konkursu: 0-10 punktów,

- zakładane rezultaty realizacji zadania: 0-10 punktów,
- harmonogram działań w odniesieniu do zadania: 0-5 punktów.

Budżet zadania

- spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań ujętych w harmonogramie: 0-5 punktów,
- adekwatność wydatków (w tym kwot) z punktu widzenia proponowanych działań: 0-10 punktów,
- udział środków finansowych własnych 0-5 punktów,
- zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania 0-5 punktów,

3. Decyzję o wyborze oferty podejmie Burmistrz Kobyлина, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza.

Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.kobylin.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kobylinie.

4. Wybór nastąpi w terminie do 30 dni od daty składania ofert ujętej w ogłoszeniu.

5. Zastrzega się prawo unieważnienia wyboru ofert w przypadku zmiany uchwały budżetowej.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Kobylinie, Rynek 1, pokój nr 11, tel. 65 5482401 wew. 15 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.kobylin.pl